

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:

Notaría

Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	

1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0	0				X		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0	0				X		
		1.3 Acta de liquidación herencia	2	2				X		
		1.4 Acta de Remate	0	0				X		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		0				X		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 Libro de relación		2				X		
		2.3 Libro de acta de vistas		1				X		
		2.4 Libro de protocolo		124				X		
		2.5 Libro índice numérico		3				X		
		2.5 Libro índice alfabético		0				X		
		2.6 Tomos de Escrituras		124				X		
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		9				X		
		2.8 Tomo de Registro civil		84				X		
		2.9 Tomo registro defunción		10				X		
3	contratos	3.1 contratos proveedores		83				X		Decretos 1260/1970 y 2158/1970
		3.2 contratos de aprendizajes SENNA		0						
		4.1 Informes a SNR		0						
4	Informes									Código civil, código sustantivo del trabajo

CONVENIONES

APROBACION

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>[Firma]</i>
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	<i>[Firma]</i> 2019/08/28

Acta

Logo +853: N90notaria

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:

Notaria Unica de Nóvita

OFICINA PRODUCTORA:

Código oficina:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION ADMINISTRATIVA		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados						x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados						x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						x		conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						x		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						x		
		3.3 Facturas							x	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
D: Digitalización

APROBACION

Firma responsable de archivo
Firma Notario:

[Handwritten signatures and initials]